|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Организация труда, оценка и развитие персонала», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  27.03.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Педагогика и обучение персонала К.М.03.01 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **07** |  АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  **07.003** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
|  **08.038** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очно-заочной формы обучения 2023 года набора  на 2023-2024 учебный год  Омск, 2023 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.пед.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Корпачева Л.Н./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы» Протокол от 24.03.2023 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лопанова Е.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Организация труда, оценка и развитие персонала»; форма обучения – очно-заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Педагогика и обучение персонала» в течение 2023/2024 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очно-заочная форма обучения в |

|  |
| --- |
|  соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Педагогика и обучение персонала» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-2** **Способен организовывать и проводить оценку персонала** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-2.1 знать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций |
|  ПК-2.2 знать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик |
|  ПК-2.17 уметь определять параметры и критерии оценки персонала |
|  ПК-2.18 уметь определять и применять средства и методы проведения оценки персонала |
|  ПК-2.19 уметь выделять (определять) группы персонала для проведения оценки |
|  ПК-2.23 уметь обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала |
|  ПК-2.29 уметь систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала |
|  ПК-2.30 уметь обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством |
|  ПК-2.32 уметь разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки |
|  ПК-2.34 владеть навыками анализа структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации |
|  ПК-2.40 владеть навыками консультирования персонала по вопросам оценки, включая оценку затрат |
|  ПК-2.41 владеть навыками анализа результатов оценки персонала, подготовки рекомендаций руководству и персоналу |
|  ПК-2.42 владеть навыками подготовки предложений по формированию бюджета по организации и проведению оценки персонала |
|  |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен осуществлять организацию обучения персонала** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.1 знать методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала |
|  ПК-3.3 знать методологию обучения, порядок разработки планов подготовки, |

|  |
| --- |
|  переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ |
|  ПК-3.19 уметь разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы |
|  ПК-3.21 уметь организовывать обучающие мероприятия |
|  ПК-3.23 уметь разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы |
|  ПК-3.35 владеть навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат |
|  ПК-3.36 владеть навыками организации мероприятий по обучению персонала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.01 «Педагогика и обучение персонала» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Развитие персонала" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  |  |  ПК-3, ПК-2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  36 |
|  *Лекций* |  12 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  12 |
|  *Семинарских занятий* |  12 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  72 |
|  Контроль |  0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  зачеты 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики |  Лек |  6 |  2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Сущность, содержание и структура воспитания и обучения |  Лек |  6 |  2 |
|  Закономерности обучения взрослых. Основы андрагогики |  Лек |  6 |  2 |
|  Построение системы обучения персонала в организации |  Лек |  6 |  2 |
|  Формы и методы обучения персонала в организации. |  Лек |  6 |  2 |
|  Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала |  Лек |  6 |  2 |
|  Методы обучения персонала |  Пр |  6 |  2 |
|  Методы обучения персонала на рабочем месте |  Пр |  6 |  2 |
|  Традиционные и современные методы обучения |  Пр |  6 |  2 |
|  Методы внешнего обучения персонала |  Пр |  6 |  2 |
|  Виды обучения |  Пр |  6 |  2 |
|  Формы обучения |  Пр |  6 |  2 |
|  Педагогика как наука |  СР |  6 |  2 |
|  Методология педагогической науки и деятельности |  СР |  6 |  2 |
|  Основные характеристики целостного педагогического процесса |  СР |  6 |  2 |
|  Системы высшего профессионального образования |  СР |  6 |  2 |
|  Программа занятия, направленного на обучение персонала |  СР |  6 |  2 |
|  Программа по обучению персонала в организации |  СР |  6 |  2 |
|  |  СР |  6 |  60 |
|  Педагогическая технология как научное понятие |  Сем |  6 |  2 |
|  Система управления персоналом и кадровая политика |  Сем |  6 |  2 |
|  Обучение как ключевое направление развития персонала |  Сем |  6 |  2 |
|  Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации |  Сем |  6 |  2 |
|  Управление профессиональной адаптацией работников |  Сем |  6 |  2 |
|  Мотивация и стимулирование персонала |  Сем |  6 |  2 |
|  Всего |  |  |  108 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы |

|  |
| --- |
|  обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Педагогика в системе наук о человеке. Основные этапы развития педагогической науки и практики** |
|
|   |
|  **Сущность, содержание и структура воспитания и обучения** |

|  |
| --- |
|   |
|  **Закономерности** **обучения взрослых.** **Основы андрагогики** |
|   |
|  **Построение системы** **обучения персонала** **в организации** |
|   |
|  **Формы и методы** **обучения персонала** **в организации.** |
|   |
|  **Организация обучения, адаптации и проведения аттестации** **персонала** |
|   |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Методы обучения персонала** |
|   |
|  |
|  **Методы обучения персонала на рабочем месте** |
|   |
|  |
|  **Традиционные и современные методы обучения** |
|   |
|  |
|  **Методы внешнего обучения персонала** |
|   |
|  |
|  **Виды обучения** |
|   |
|  |
|  **Формы обучения** |
|   |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Педагогическая технология как научное понятие** |
|  |
|  Основные характеристики педагогической технологии: признаки, структура, критерии технологичности. Классификации педагогических технологий. Технологии и формы взаимодействия субъектов в педагогических процессах. . |
|  |
|  **Система управления персоналом и кадровая политика** |
|  |
|  Управление кадровым резервом. Деловая оценка персонала. Обучение с точки зрения концепции человеческих ресурсов |
|  |
|  **Обучение как ключевое направление развития персонала** |
|  |
|  Кадровая стратегия. Кадровая политика. Кадровое планирование. Оценка и аттестация персонала. Система мотивации персонала. 5Методы и формы стимулирования. Оценка результатов деятельности кадровой службы Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систе- мы управления развитием персоналом. |
|  |
|  **Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации** |
|  |
|  Цели и задачи стратегического развития человеческих ресурсов. Современные концепции обучения квалифицированного персонала (отечественный и зарубежный опыт). |

|  |
| --- |
|  Основные этапы в организации обучения персонала. Виды, формы и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала. |
|  |  |
|  **Управление профессиональной адаптацией работников** |
|  |  |
|  Предметно-целевое содержание адаптации персонала. Основные направления и аспекты профессиональной адаптации. Общая и специализированная программы адаптации. Управление профессиональной адаптацией работников: структурное закрепление, тех- нология процесса управления, информационное обеспечение. Этапы процесса адаптации. |
|  |  |
|  **Мотивация и стимулирование персонала** |
|  |  |
|  Предметно-целевое содержание мотивации в управлении человеческими ресурсами. Проблемы и перспективы развития мотивации персонала в организации. Элементы эффективной системы стимулирования персонала. Современные подходы к мотивации и стимулированию персонала. Формы и системы оплаты труда |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогика и обучение персонала» / Корпачева Л.Н.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Педагогика / Коджаспирова Г. М.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 711 с . - ISBN: 978-5-534-14492-5. - URL: https://urait.ru/bcode/477720  |
| 2. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: https://urait.ru/bcode/474247  |
| 3. Андрагогика / Гордина О. В., Гордин А. И.. - Москва: Юрайт, 2022. - 259 с . - ISBN: 978-5-534-15008-7. - URL: https://urait.ru/bcode/486384  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие / Кязимов К. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-09762-7. - URL: https://urait.ru/bcode/428517  |
|
| 2. Андрагогика / Чернявская А. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с . - ISBN: 978-5-534-06550-3. - URL: https://urait.ru/bcode/452092  |